

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе
в 2021/2022 учебном году.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада). Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (Далее – Порядок).

1.2. Организационно – технологическая модель проведения Олимпиады рассматривается и утверждается на заседании оргкомитета муниципального этапа (далее – Оргкомитет).

1.3. Организатором Олимпиады является отдел образования администрации Заволжского муниципального района (далее – организатор).

1.4. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- выявления и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно – исследовательской) деятельности;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- создание определенной интеллектуальной среды, способствующей сознательному и творческому отношению к процессу образования и самообразования;
- расширение оценки знаний, умений и навыков, полученных учащимися в школьном курсе по предмету;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом образовательном учреждении;
- развитие системы работы с одаренными детьми в муниципалитете;
- формирование базы данных одаренных обучающихся.

1.5. Олимпиада проводится с 8 ноября по 8 декабря 2021 года по следующим общеобразовательным предметам: математика, информатика и ИКТ, химия, биология, физика, обществознание, экономика, право, география, литература, экология, физическая культура, история, астрономия, русский язык, иностранный язык (английский язык, немецкий язык), технология, искусство, (мировая художественная культура), основы безопасности жизнедеятельности. График проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утвержден приказом Департамента образования Ивановской области от 27.09.2021года № 1036-о.

1.6. Олимпиада проводится по единым заданиям и требованиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады (далее - РПМК).

1.7. Места и формат проведения Олимпиады определяются организатором.

1.8. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, установленными РПМК.

1.9. Олимпиада в 2021-2022 учебном году проводится в очном формате с учетом ограничений, введенных СанПиНом и в дистанционном формате с использованием информационно – коммуникационных технологий в части получения и выполнения заданий участниками Олимпиады, проверки работ, организации показа и апелляции.

1.10. В пункте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей и иные лица в соответствии с п.20 Порядка.

1.11. Муниципальный координатор – Незлобина Валентина Владимировна, методист МКУ «Управление по обеспечению деятельности органа управления образованием и образовательных учреждений Заволжского муниципального района», тел. 8(49333)6-00-39, email:zavoo@ivreg.ru.

**2. Распределение полномочий по организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников.**

2.1. Организатор

- осуществляет организацию и контроль проведения Олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе (далее - модель).

- не позднее чем за 15 дней до начала проведения Олимпиады создает и утверждает: состав Оргкомитета в соответствии с п.18 Порядка; состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - жюри) в соответствии с п.19 Порядка, состав апелляционной комиссии; назначает муниципального координатора - ответственного за хранение олимпиадных заданий и работ, заявлений и согласий родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

- утверждает итоги муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету, общий рейтинг победителей и призёров муниципального этапа, направляет рейтинговые списки участников муниципального этапа Олимпиады региональному координатору по установленной форме;

- проводит награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Оргкомитет

- обеспечивает проведение Олимпиады в общеобразовательных организациях Заволжского муниципального района (далее - ОО) в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады и настоящей моделью;

- не позднее чем за 10 дней до начала проведения Олимпиады информирование руководителей ОО, обучающихся и их родителей о Порядке, сроках и местах проведения Олимпиады, о порядке проведения апелляции участников Олимпиады по каждому предмету;

- получает у регионального координатора комплекты заданий, обеспечивает их конфиденциальность;

- после тиражирования кодирует (обезличивает) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- не позднее чем за 1 день до начала проведения Олимпиады по предмету обеспечивает своевременную отправку в ОО, являющихся базой для проведения олимпиад, утвержденных требований к проведению Олимпиады по каждому предмету;

- организует и координирует работу жюри, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценки, ответов и критериев оценки, паролей для разархивирования комплектов олимпиадных заданий. После проверки жюри декодирует олимпиадные работы;

- контролирует подготовку предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;

- обеспечивает размещение на официальном сайте нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады, утвержденных итоговых протоколов заседания жюри, рейтингов победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

- обеспечивает сбор и хранение в Оргкомитете Олимпиады олимпиадных работ участников олимпиады, заявления на участие и согласия на обработку персональных данных (согласия участников передаются от Оргкомитета школьного этапа в Оргкомитет муниципального этапа), они хранятся в Оргкомитете в течение одного календарного года с момента проведения Олимпиады;

2.3. Жюри муниципального этапа

В состав жюри по каждому предмету включаются представители педагогического сообщества всех ОО.

Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- в день проведения Олимпиады, после выполнения работ всеми участниками принимает для проверки и оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- подводит итоги муниципального этапа Олимпиады, готовит предварительные и итоговые протоколы Олимпиады в соответствии с утвержденной квотой и в виде рейтинговой таблицы (приложение 1)

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений, представляет результаты Олимпиады;

- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием видеofиксации;

- передает протоколы оценки олимпиадных работ координатору муниципального этапа Олимпиады.

2.4. Общеобразовательные организации:

- назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении Олимпиады;

- разрабатывают планы подготовки учащихся к олимпиаде и сопровождению одарённых детей во время учебно-воспитательного процесса;
- ведут информационно-разъяснительную работу о Порядке проведения Олимпиады с обучающимися;
- направляют школьников для участия в Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в сопровождении педагогов, не ведущих данный предмет.

2.5. Участники муниципального этапа Олимпиады

В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 7-11 классов ОО:

- участники школьного этапа Олимпиады 2021-2022 учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленного организатором Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады 2020-2021 учебного года, продолжающие обучение в ОО.

В случае участия в Олимпиаде обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, Оргкомитет организует проведение Олимпиады на общих основаниях с созданием специальных условий, определенных Порядком (с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития). За 10 календарных дней до начала муниципального этапа Олимпиады родители (законные представители) направляют в Оргкомитет заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания.

Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

- при выполнении работы используют авторучки только с синими чернилами. Участник вправе иметь справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- во время проведения Олимпиады сотовые телефоны и другие средства связи должны быть отключены, в противном случае участник будет удален с Олимпиады.

2.6. Общественные наблюдатели:

- при предъявлении паспорта и удостоверения общественного наблюдателя могут присутствовать на всех этапах проведения Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ.

- в случае выявления нарушений общественный наблюдатель не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушений передает информацию организатору.

3. Особенности проведения муниципального этапа в Заволжском муниципальном районе

3.1. В традиционном очном формате единой площадкой для проведения муниципального этапа является здание начальной школы МКОУ Заволжского лицея, МКОУ СОШ №3, МКУ ДО «Заволжская детско – юношеская спортивная школа».

Муниципальный координатор в день проведения Олимпиады обеспечивает тиражирование олимпиадных работ участников и кодирование их после выполнения работы участником.

3.1.1. Перед началом Олимпиады по соответствующему предмету необходимо предусмотреть достаточное количество помещений (аудиторий) для проведения регистрации, для участников, сопровождающих лиц с учетом необходимости соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 метров и зигзагообразной рассадки, организаторов.

Количество аудиторий должно учитывать необходимость размещения в них не более 15 участников, по одному участнику за парту, с соблюдением зигзагообразной рассадки.

Перед началом Олимпиады по каждому предмету необходимо провести уборку задействованных помещений с применением дезинфицирующих средств и последующее проветривание.

При входе в помещение должны быть организованы условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и термометрия. Лица с повышенной температурой тела и (или) признаков респираторных заболеваний не допускаются в место проведения Олимпиады. Все лица, привлекаемые к проведению Олимпиады, обязаны заполнить и сдать чек

– листы, установленной формы (приложение 2) члену Оргкомитета. Во время проведения Олимпиады использовать средства индивидуальной защиты (маски).

На входе в место проведения Олимпиады не допускается скопление участников, сопровождающих лиц. После прохождения термометрии, сопровождающие направляются в отведенное для них помещение, участники Олимпиады – к месту регистрации, затем в аудиторию для сдачи личных вещей и в аудиторию для написания Олимпиады.

3.1.2. За 30 минут до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету члены оргкомитета, ответственные за проведение олимпиады по соответствующему предмету в общеобразовательной организации:

- организуют регистрацию участников муниципального этапа Олимпиады: сопровождающий участников передает членам Оргкомитета приказ ОО «О направлении обучающихся на муниципальный этап Олимпиады», участник при регистрации предъявляет документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиаде по физической культуре. Член оргкомитета заполняет лист регистрации. Только после регистрации участник имеет право пройти в место (аудиторию) проведения Олимпиады.

- проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, заполняет ведомость проведения инструктажа (Приложение 3);

- собирает работы участников по окончании проведения олимпиады по предмету, обеспечивает их хранение и конфиденциальность до передачи их председателю жюри для проверки членами жюри;

3.2. В распределенном формате по школам.

Санитарно-эпидемиологические условия, регистрация участников и проведение инструктажа организовываются в соответствии с пунктами 3.1.1. и 3.1.2. настоящей Модели.

Площадками для проведения Олимпиады в данном формате являются ОО, в которых участник Олимпиады проходит обучение.

Руководитель ОО приказом назначает:

- ответственного за получение от муниципального координатора зашифрованных комплектов олимпиадных заданий на электронный носитель, тиражирование и кодирование работ, с возложением на него ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации (далее – ответственный в ОО);

- ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в коридорах с возложением на них ответственности за соблюдение объективности проведения Олимпиады;

Руководитель ОО определяет учебные кабинеты для проведения Олимпиады в соответствии с условиями размещения участников, указанными в п 3.1.1. настоящей Модели;

Ответственный в ОО не позднее чем за 2 рабочих дня получает от муниципального координатора зашифрованные комплекты олимпиадных заданий на электронный носитель. В день проведения Олимпиады по предмету, за 2 часа до ее начала, муниципальный координатор сообщает код к заданиям. Ответственный в ОО организовывает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, за 10 минут до начала Олимпиады передает их ответственному организатору в аудитории.

Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями ответственному в ОО.

Ответственный в ОО кодирует олимпиадные работы, сканирует и направляет их вместе со списком и кодами участников на электронный адрес муниципального координатора zavoo@ivreg.ru. Оригиналы олимпиадных работ передает в Оргкомитет не позднее 3х рабочих дней после проведения Олимпиады, выполненные работы хранятся в Оргкомитете в течение одного календарного года со дня проведения Олимпиады.

Муниципальный координатор распечатанные закодированные олимпиадные работы передает председателю жюри для проведения проверки членами жюри.

После проведения Олимпиады по предмету член жюри в ОО (в соответствии с пунктом 2.3 данной Модели):

- в течение 2х рабочих дней проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показывает участникам выполненные олимпиадные задания в соответствии с Порядком.

- информирует участников школьного этапа олимпиады об итогах олимпиады, определяет сроки рассмотрения апелляции не позднее, чем через 2 рабочих дня после дня проведения олимпиады по предмету

3.3. В дистанционном формате проведения из дома.

Члены Оргкомитета, ответственные в ОО:

- за день до начала олимпиады по предмету в дистанционном формате проводят инструктаж участников школьного этапа олимпиады (далее - Инструктаж) и информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады; а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- за 15 минут до начала олимпиады высылают по сети Интернет задания по предмету участникам олимпиады;

- по окончании времени проведения олимпиады, в течение 15 минут собирают в электронном виде работы участников;

- распечатывают и проводят кодировку работ и направляют их председателю жюри для проверки членами жюри;

- обеспечивает хранение работ участников до окончания срока хранения.

Олимпиадные задания выполняются в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады.

Участнику Олимпиады с целью подтверждения объективности участия в Олимпиаде необходимо вести видеозапись на протяжении всего времени выполнения олимпиадного задания. Видеозапись передается вместе с выполненными заданиями в Оргкомитет Олимпиады.

3.4. Процедура кодирования олимпиадных работ

3.4.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется членом Оргкомитета по следующей схеме: первые две цифры – номер параллели классов, следующие 2 цифры – порядковый номер олимпиадной работы. Например, шифр 0910 читается как «9 класс, олимпиадная работа №10» или 1118 – «11 класс, олимпиадная работа № 18».

3.4.2. Код олимпиадной работы (шифр) записывается на титульном листе (обложке тетради, бланке) олимпиадной работы и на первом (при необходимости и на других листах) рабочем листе олимпиадной работы после выполнения работы участником.

3.4.3. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется.

3.4.4. Коды олимпиадных работ (шифры) вписываются в предварительный протокол оценки (приложение 4). Коды олимпиадных работ (шифры) не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.5. Порядок проверки олимпиадных работ и информирования о предварительных результатах.

Жюри проводит проверку олимпиадных работ в день проведения или в течение следующего дня после проведения Олимпиады с участием общественных наблюдателей в методическом кабинете МКУ «Управление по обеспечению деятельности органа управления образованием и образовательных учреждений Заволжского муниципального района» (г. Заволжск, ул. Мира, д.7). Время проверки назначается организатором.

Членам жюри передаются только закодированные работы. Работы передаются членом оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, осуществлявшим их кодирование. Письменные работы участников оценивают не менее чем два члена жюри в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки члены жюри заносят в предварительную ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию и суммы баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

В сложных случаях (при сильном расхождении оценок жюри) письменную работу перепроверяют другие члены жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматривают все члены жюри.

После раскодирования работ оформляются предварительные протоколы заседания жюри по каждой параллели классов. Предварительные протоколы подписываются всеми членами жюри и размещаются на официальном сайте организатора на следующий день после завершения проверки олимпиадных заданий, но не позднее чем через два рабочих дня после проведения Олимпиады по предмету.

3.6. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций.

По решению организатора разбор заданий и их решений может проводиться централизованно в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляется членами жюри Олимпиады в течение 2х рабочих дней после проведения олимпиады по предмету. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги – наставники, родители (законные представители).

После проведения анализа заданий и их решений, не позднее чем через два дня после проведения олимпиады по предмету (по запросу участника олимпиады), члены жюри проводят показ выполненной олимпиадной работы участника. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт, свидетельство о рождении).

Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие – либо пометки. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Если участник не согласен с выставленными баллами, то он вправе подать в письменном виде заявление на апелляцию (Приложение 4) в день ознакомления с результатами работы жюри, а также после проведения процедуры анализа и показа работ участников (не позднее 1 астрономического часа после проведения). В случае проведения олимпиады в дистанционном формате заявление участником направляется в электронном виде.

Апелляционные заявления участников Олимпиады рассматривает апелляционная комиссия, в состав которой входят члены оргкомитета и предметных жюри. Дата, время и место рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждаются организатором Олимпиады.

Апелляция может рассматриваться очно и с использованием информационно – коммуникационных технологий (далее ИКТ). В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры. Во время процедуры апелляции ведется видеозапись. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 5), подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из места проведения Олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителей оргкомитета, образовательной организации, являющейся базой проведения олимпиады) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым

должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения Олимпиады комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений: об отклонении апелляции; об удовлетворении апелляции.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении, оно является окончательным. Протоколы апелляции передаются председателю жюри с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета. Апелляция участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции, видеозапись процедуры апелляции хранятся в Оргкомитете муниципального этапа Олимпиады в течение одного календарного года с момента проведения Олимпиады.

3.7. Алгоритм определения победителей и призёров.

После проведения процедуры рассмотрения апелляционных заявлений оформляются итоговые протоколы заседания жюри с утверждением итоговых ведомостей оценки олимпиадных работ школьного этапа по каждому предмету в каждой параллели классов. Итоговые ведомости оценки олимпиадных работ оформляются как рейтинговая таблица результатов участников, представляющая собой ранжированный список, расположенных по мере убывания набранных участниками баллов.

Квота победителей и призёров составляет не более 30 % от общего числа участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями муниципального этапа Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает 50% от максимально возможных. При наличии нескольких участников олимпиады, набравших наибольшее количество баллов, все они признаются победителями. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе Олимпиады определяются только призёры.

Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призёров признаются все участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, то все участники, имеющие равное с ними количество баллов и превышающее 40 % от максимально возможных, становятся призерами. Если же количество баллов не превышает 40 % от максимально возможных, то все участники с одинаковым количеством баллов не признаются призерами.

Для малочисленных олимпиад (до 8 человек) количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады может составлять 50% от общего числа участников, при этом победителем становится участник, набравший количество баллов, превышающие 50% от максимально возможных баллов, призёром – участник, набравший количество баллов превышающее 40 % от максимально возможных баллов.

Статус участника Олимпиады «победитель», «призёр», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Протоколы и результаты (рейтинг победителей и рейтинг призёров) школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором и публикуются на официальном сайте организатора Олимпиады в сети «Интернет» не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения олимпиады по предмету.

Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами отдела образования администрации Заволжского муниципального района.

4. План – график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1	Определение количества баллов, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа Олимпиады	До 1 ноября 2021 года

2	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Муниципальный координатор	За 10 календарных дней до начала муниципального этапа
3	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 15 календарных дней до начала муниципального этапа
4	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 15 календарных дней до начала муниципального этапа
5	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение его состава	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 15 календарных дней до начала муниципального этапа
6	Утверждение конкретных мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 10 календарных дней до начала муниципального этапа
7	Утверждение требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор муниципального этапа Олимпиады	За 10 календарных дней до начала муниципального этапа
8	Обеспечение хранения олимпиадных заданий до их передачи в места проведения олимпиад	Муниципальный координатор	С момента получения олимпиадных заданий от регионального координатора
9	Информирование руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 №678, и требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.	Оргкомитет муниципального этапа	За 10 календарных дней до начала муниципального этапа
10	Распределение представителей оргкомитета по предметным олимпиадам	Организатор муниципального этапа Олимпиады	Не позднее чем за 3 календарных дня до начала Олимпиады по предмету
11	Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья участников олимпиады, в том числе	Организатор муниципального этапа Олимпиады	В день проведения муниципального этапа Олимпиады

	участников с ОВЗ, в местах проведения в соответствии с требованиями РПМК к проведению олимпиад		
12	Определение формата регистрации участников муниципального этапа олимпиады	Муниципальный координатор	За один день проведения Олимпиады по предмету
13	Регистрация участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады	В день проведения Олимпиады по предмету, за 30 минут до начала
14	Инструктаж участников олимпиады	Члены оргкомитета муниципального этапа Олимпиады	В день проведения Олимпиады по предмету, за 30 минут до начала

**Протокол жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____**

ПРОТОКОЛ № _____.
от « _____ » _____ 2021 года

На заседании присутствовало _____ членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____.

Количество участников олимпиады:

Класс	4	5	6	7	8	9	10	11	Всего
Количество участников									
Количество победителей и призеров									
Максимальное количество баллов олимпиады									

2. Утверждение списка победителей и призеров

По результатам проверки олимпиадных работ утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету:

_____.

№ п/п	ФИО участника	Класс	ОУ	Педагог, наставник	Кол-во баллов	Рейтинг

Голосование членов жюри:

«за» _____ . «против» _____ .

Председатель жюри: _____ .

подпись

расшифровка

Член жюри: _____ .

подпись

расшифровка

Член жюри: _____ .

подпись

расшифровка

ЧЕК-ЛИСТ
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

О состоянии здоровья ребенка (ФИО) _____.

класс _____ на «_____» _____ 2021г.

1. Имеется ли у ребенка повышенная температура тела утром ($> 37,0^{\circ} \text{C}$) – **да/нет**
2. Имелась ли у ребенка повышенная температура тела вечером накануне ($> 37,0^{\circ} \text{C}$) – **да/нет**
3. Есть ли у ребенка признаки ОРВИ (слабость, озноб, першение в горле, заложенность носа, насморк) – **да/нет**
4. Есть ли признаки ОРВИ у членов семьи или лиц совместно проживающих – **да/нет**
5. Был ли у ребенка контакт с больными или зараженными COVID-19 за истекшие сутки – **да/нет**
6. Был ли у ребенка контакт с лицами, находящимися на карантине, за истекшие сутки – **да/нет**
7. Выезжал ли ребенок за пределы региона за истекшие сутки – **да/нет**
8. Если выезжал, то на каком транспорте _____

Об уголовной ответственности за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, предусмотренной статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации, предупрежден(-а).

«_____» _____ 2021 г. _____ / _____
подпись расшифровка

Приложение 3

**Ведомость проведения инструктажа участников муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году**

Дата проведения олимпиады _____ Предмет _____.

Место проведения _____ Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	класс	Подпись участника

Приложение 4
к Организационно-технологической модели
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Заволжском муниципальном районе
в 2021/2022 учебном году

Председателю _____ жюри
муниципального _____ этапа
Всероссийской _____ олимпиады
школьников _____

по _____
(предмету)

от _____

(ФИО участника олимпиады)

обучающегося _____ класса

(наименование ОО)

заявление.

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по *(предмет, номера заданий)*, так как я несогласен с выставленными мне баллами *(обоснование)*.

Дата _____

Подпись _____

Протокол №

заседания жюри по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников по предмету: _____

Ф.И.О. полностью _____.

обучающаяся (йся) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

1. _____ председатель, член жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

2. _____, секретарь, член жюри муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ (предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
2. Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри:

Члены жюри:

